



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALAMBARI  
- ESTADO DE SÃO PAULO -**

**Departamento de Saúde**

**ORDEM DE SERVIÇO**  
**PARA INICIO DE EXECUÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**CONTRATO:** 15/2020;

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 50/2019;

**LICITAÇÃO MODALIDADE:** CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2019;

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAMBARI / SP;

**CONTRATADO:** BHCL – BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE;

**DEPARTAMENTO GESTOR:** DEPARTAMENTO DE SAÚDE;

**RESPONSÁVEL:** MARIA REGINA CARDOSO DE CARVALHO.

Nesta oportunidade, solicitamos e autorizamos o Contratado, qual seja o BHCL – BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE, a dar início a execução do contrato em epígrafe, observando os preceitos e termos delineados no instrumento contratual.

Alambari/SP, 10 de julho 2020.

**MARIA REGINA CARDOSO DE CARVALHO**

Diretora do Departamento de Saúde





PREFEITURA DE  
**Alambari**  
CIDADE NATUREZA

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALAMBARI  
- ESTADO DE SÃO PAULO -**

**Setor de Licitações e Contratos**

**CONTRATO N.º 15/2020  
CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 02/2019  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 50/2019**

CONTRATO DE GESTÃO QUE, ENTRE SI, CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ALAMBARI/SP E A ENTIDADE BHCL - BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAMBARI**, inscrita no CNPJ sob o nº 67.360.420/0001-50, doravante denominada Contratante, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **Hudson José Gomes**, portador do RG nº 14.165.062-X, inscrito no CPF sob o nº 029.933.798-79, e a organização social **BHCL - BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE**, inscrita no CNPJ sob o nº **50.351.626/0001-10**, com sede na avenida São Paulo, nº 340, vila Brasil, Município de Cesário Lange, doravante denominada Contratada, representada neste ato por **Roberto Gonella Junior**, portador do RG nº 12.249.262-6, inscrito no CPF sob o nº 048.461.708-70, firmam o presente termo de **CONTRATO DE GESTÃO**, concernente Chamamento Público nº 02/2019. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Municipal nº 681, de 26 de julho de 2018, no art. 197 da CF/88, nas Normas do Sistema Único de Saúde (SUS), na Lei nº 8.080/90, Lei nº 8.142/90, na Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

**1.1** - O presente Contrato de Gestão tem por objeto o Gerenciamento e Operacionalização dos atendimentos de urgência e emergência pré-hospitalar, do SAMU 192 (base descentralizada), e do Programa de Estratégia da Saúde da Família - EFS - inclusive o gerenciamento administrativo das respectivas Unidades Assistenciais, no âmbito do Sistema Único de Saúde do Município de Alambari.

**1.2** - Integra o objeto do presente Contrato de Gestão, as seguintes Unidades de Saúde no município:

**a)** A UBSF do Bairro Tatetu, localizada na Rua Itapeva, s/n, Alambari/SP;

**b)** Base descentralizada Samu localizada na Rua José Wladimir Noronha de Oliveira, 150, Centro, Alambari/SP.

**1.3** - Para atender ao disposto neste CONTRATO DE GESTÃO, as partes estabelecem:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALAMBARI**  
**- ESTADO DE SÃO PAULO -**

**Setor de Licitações e Contratos**

**I** - Que a CONTRATADA dispõe de suficiente nível técnico-assistencial, capacidade e condições de prestação de serviços que permitam o maior nível de qualidade nos serviços contratados conforme a especialidade e características da demanda.

**II** - Que a CONTRATADA não está sujeita a nenhum tipo de restrição legal que incapacite seu titular para firmar este CONTRATO DE GESTÃO com o CONTRATANTE.

**1.4** - Considera-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital do Chamamento Público nº 02/2019 e seus respectivos Anexos; e
- b) As propostas técnica e financeira de 17 de junho de 2020, apresentada pela CONTRATADA.

**1.5** - O objeto da presente contratação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões nos termos do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA II - DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA**

**2.1** - O Município repassará a Contratada, o valor total de **R\$ 1.258.874,09 (um milhão e duzentos e cinquenta e oito mil e oitocentos e setenta e quatro reais e nove centavos)**, correspondente ao valor mensal de R\$ 104.906,17 (cento e quatro mil e novecentos e seus reais e dezessete centavos), conforme cronograma de desembolso, constante na Proposta Financeira apresentada pela Contratada, constante nos autos do Chamamento Público nº 02/2019, que integram o presente termo de Contrato de Gestão.

**2.2** - As parcelas serão liberadas até o 10º (décimo) dia útil de cada mês;

**2.3** - O valor dos exercícios subsequente em caso de prorrogação, correrão por conta dos recursos consignados na respectiva Lei orçamentária.

**2.4** - A CONTRATADA deverá movimentar os recursos que lhe forem repassados pela CONTRATANTE em conta corrente específica e exclusiva, constando como titular a própria CONTRATADA, sendo os respectivos extratos de movimentação financeira deverão ser encaminhados mensalmente a CONTRATANTE.

**2.5** - A CONTRATADA DEVERÁ manter todos os PROGRAMAS IMPLANTADOS, inclusive os salários de cada uma das categorias envolvidas, bem como os benefícios e demais obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, levando-se em conta a faixa salarial praticada na Base Territorial Sindical de cada uma das categorias envolvidas na execução do contrato de gestão, e outras obrigações específicas.

**2.6** - Com base nos meses de incidência de dissídio das diversas categorias de profissionais que atuam junto à Prefeitura Municipal de Alambari haverá necessariamente e por consenso entre o CONTRATANTE e CONTRATADA, repactuação quanto aos valores de custeio mensal, que sobre a parcela correspondente a folha de pagamentos, contemplando nesta, índice percentual apurado pela convenção coletiva.

**Parágrafo Primeiro** - Havendo constatação de irregularidade na prestação



de contas da parcela apresentada, ficarão suspensos os repasses das parcelas subsequentes, até que a irregularidade seja sanada ou o recurso restituído.

**Parágrafo Segundo** - A suspensão dos pagamentos mencionado no item anterior não poderá, em hipótese alguma, ser motivo para a suspensão da prestação dos serviços contratados.

### **CLÁUSULA III - DAS OBRIGAÇÕES**

#### **3.1 - AO MUNICÍPIO COMPETE:**

- a)** Emitir Ordem de Serviço para início das atividades pertinentes ao Termo de Contrato de acordo com o Projeto aprovado;
- b)** Gerenciar, acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução do Termo de Contrato, de acordo com o Projeto aprovado;
- c)** Indicar à Entidade o banco para que seja aberta conta bancária específica para movimentação dos recursos financeiros necessários à execução do Termo de Contrato;
- d)** Transferir os recursos à Entidade de acordo com o Cronograma de Desembolso, em anexo, que faz parte integrante deste termo e no valor nele fixado;
- e)** Publicar na imprensa oficial o extrato do Termo de Contrato e eventuais aditivos, no prazo até o 5º dia útil do mês subsequente à sua assinatura;
- f)** Prestar o apoio necessário a Entidade para que seja alcançado o objeto do Termo de Contrato, em toda sua extensão;
- g)** Quando necessário, prestar assessoramento técnico.
- h)** Considerando que no custo do programa incidem verbas para remuneração do pessoal alocado, na hipótese de haver repasse intempestivamente ao prazo previsto, o Município arcará com as multas de caráter trabalhista, previdenciário e tributário decorrentes do aludido atraso, inclusive quanto às verbas rescisórias;
- i)** Efetuar o repasse referente as rescisões contratuais em cada oportunidade.
- j)** Designar o gestor que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização;
- k)** Fiscalizar a execução do Termo de Contrato de Gestão, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- l)** Comunicar formalmente à Organização Social acerca de qualquer irregularidade encontrada na prestação de serviços, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Contrato, prazo para corrigi-la.
- m)** Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, certificando a Organização Social para as devidas regularizações.
- n)** Disponibilizar o local onde serão prestados os serviços, conforme planta baixa - ANEXO XII do Edital, assim como os equipamentos e mobiliários que terão permissão de uso - ANEXO III do Edital - que lhes guarnecem.
- o)** Elaborar Termo de Permissão de Uso dos equipamentos e mobiliários disponibilizados para a Organização Social;
- p)** Constituir Comissão de Acompanhamento e Monitoramento para a



execução dos serviços prestados, composta por representantes do município e da Organização Social, designada através de portaria municipal.

**q)** Constatadas quaisquer irregularidades nos serviços, assegurar-se-á o Município o direito de ordenar a suspensão dos serviços sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a Organização Social, sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem atendidas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação.

**r)** Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços.

**s)** A aquisição de material de consumo, além de outros insumos necessários para a prestação dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATANTE

### **3.2 - À Entidade competente:**

**I** - Aplicar o recurso de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pelo Município;

**II** - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste termo, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

**III** - Prestar contas dos recursos recebidos nos termos das Instruções vigentes do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**IV** - Caso a Entidade adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao Município de Alambari / Diretoria Municipal de Saúde, na hipótese de sua extinção.

**V**- Indicar ao menos 1 (um) dirigente que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria.

**VI** - Ser entreposto de estabilização do paciente crítico para o serviço de atendimento pré-hospitalar móvel (SAMU);

**VII** - Desenvolver ações de saúde através do trabalho de equipe interdisciplinar, sempre que necessário, com o objetivo de acolher, intervir em sua condição clínica e referenciar para a rede básica de saúde, para a rede especializada ou para internação hospitalar, proporcionando uma continuidade do tratamento com impacto positivo no quadro de saúde individual e coletivo da população usuária (beneficiando os pacientes agudos e não agudos e favorecendo, principalmente os pacientes com quadro crônico degenerativo, a prevenção de suas agudizações frequentes);

**VIII** - Articular juntamente com a gestão da DIRETORIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, fluxos coerentes e efetivos de referência e contra referência com as unidades hospitalares, unidades de apoio diagnóstico e terapêutico e com outras instituições e serviços de saúde do sistema loco regional;

**IX** - Comprometer-se com o atendimento integral do paciente que esteja no seu



âmbito de competência, garantida a referência e contra referência, resolução da urgência e emergência, provido o acesso à estrutura hospitalar e a transferência segura conforme a necessidade dos usuários inclusive, responsabilizando-se pelas remoções sempre que a condição do paciente assim exigir.

**X** - Prestar os serviços e as ações de saúde com qualidade atendendo os usuários do Sistema Único de Saúde de modo gratuito, universal e igualitário.

**XI** - Atender a demanda acolhida através de critérios de avaliação de risco baseados no Protocolo de Manchester, garantido o acesso referenciado aos demais níveis de assistência;

**XII** - Os serviços de saúde serão prestados com os recursos humanos e técnicos sob a responsabilidade da Organização Social, segundo grau de complexidade de sua assistência e sua capacidade operacional, respeitando os parâmetros assistenciais da legislação vigente.

**XIII** - Prestar assistência baseada na utilização de protocolos clínicos validados – tendo como referência os protocolos clínicos do Ministério da Saúde e Secretaria Estadual de Saúde - garantindo a eliminação de intervenções desnecessárias e respeitando a individualidade do sujeito, tendo como instrumento auxiliar na implementação desse processo de trabalho, a instituição de Enfermeiro que atue como Referência Técnica perante o Conselho Regional de Enfermagem e Diretor Técnico Médico inscrito no Conselho Regional de Medicina.

**XIV** - Dispor de serviço de admissão de pacientes solicitando aos mesmos, ou a seus representantes legais, a documentação de identificação do paciente e a documentação de encaminhamento, se for o caso, especificada no fluxo estabelecido pelo Gestor Municipal/ Estadual;

**XV** - Garantir a confidencialidade dos dados e informações dos pacientes;

**XVI** - Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos.

**XVII** - Encaminhar mensalmente de acordo com calendário estabelecido pela Diretoria de Saúde, ao Gestor Municipal, os dados referentes à alimentação dos Sistemas de Informações da Secretaria de Estado de Saúde de São Paulo – SES/SP e do Ministério da Saúde;

**XVIII** - Registrar no SIA - Sistema de Informações Ambulatoriais, e nos formulários e instrumentos para registro de dados de produção definidos pelo gestor municipal, as atividades assistenciais realizadas.

**XIX** - Cadastrar e manter registro atualizado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES;

**XX** - Manter atualizado o prontuário médico dos pacientes e o arquivo médico, conforme determinações do Conselho Federal de Medicina;

**XXI** - Justificar as razões técnicas da não realização de qualquer ato profissional quando requerido, por escrito, pelo paciente ou por seu responsável;

**XXII** - Submeter-se à regulação e auditoria assistencial instituída pelo Gestor de Saúde Municipal/Estadual/Federal;

**XXIII** - Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de



Cooperação;

**XXIV** - Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços.

**XXV** - Garantir o acesso do Conselho Municipal de Saúde aos serviços contratados no exercício de seu poder de fiscalização;

**XXVI** - Permitir o acesso do Gestor/Diretoria de Saúde aos registros, sistemas e informações, sempre que solicitado;

**XXVII** - Manter afixado, em local visível aos seus usuários, os seguintes avisos: estabelecimento integrante da rede SUS e da gratuidade dos serviços prestados nessa condição, informações da ouvidoria geral do SUS local e nacional para sugestões, reclamações e denúncias;

**XXVIII** - Cumprir as diretrizes das políticas de saúde federal, estadual e municipal, em especial as diretrizes da Política Nacional de Humanização - PNH;

**XXIX** - Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo de Contrato, pela indenização de dano causado ao paciente, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados, assegurando-se o direito de regresso contra o agente nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis;

**XXX** - Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Contrato;

**XXXI** - Respeitar a decisão do paciente ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente risco de vida ou obrigação legal;

**XXXII** - As prescrições de medicamentos observarão a Política Nacional de Medicamentos (RENAME e Genéricos), excetuadas as situações ressalvadas em protocolos aprovados pela ANVISA;

**XXXIII** - Instituir Programa de Educação Permanente para os profissionais contratados visando mantê-los atualizados do ponto de vista de conhecimentos científicos e atuação em consonância com as demandas e particularidades da população assistida, bem como capacitá-los para assuntos específicos sugeridos pela Comissão Municipal de Acompanhamento e Monitoramento.

**XXXIV** - Não utilizar esse Termo de Contrato, sem prévia e expressa autorização da Diretoria Municipal de Saúde, em operações financeiras ou como caução/garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob a pena de sanção, inclusive rescisão contratual;

**XXXV** - Gerir todos os recursos materiais, humanos, técnicos e quaisquer outros que se fizerem necessários para o funcionamento da Unidade.

**XXXVI** - Responsabilizar-se pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento e ações da Unidade, através de Termo de Permissão de Uso.

**XXXVII** - Disponibilizar documentos dos profissionais de saúde que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro e quitação junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;

**XXXVIII** - Cadastrar e manter atualizado Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde - CNES.

**XXXIX** - Inserir cláusula, no contrato que celebrar com fornecedor de bens ou



**Setor de Licitações e Contratos**

serviços com a finalidade de executar o objeto da parceria, que permita o livre acesso dos servidores da Administração, bem como dos órgãos de controle, aos documentos e registros contábeis da empresa contratada, salvo quando o contrato obedecer às normas uniformes para todo e qualquer contratante;

**XL** - Definir a titularidade dos bens e direitos remanescentes, que houverem sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela Administração;

**XLI** - Garantir o pleno atendimento às normas técnicas aplicáveis em consonância à legislação em vigor, em especial à Vigilância Sanitária e dos Conselhos Regional e Federal de Medicina;

**XLII** - Substituir, no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas, funcionário, associado ou cooperativado que se encontre em licença (médica, férias e/ou maternidade);

**XLIII** - Responder por todas as reclamações trabalhistas que possam ocorrer em consequência da execução das atividades, as quais não importam em vinculação laboral entre o Município de Alambari e o empregado, cooperativado ou associado envolvido.

**XLIV** - Prestar os serviços de saúde que estão estabelecidos neste CONTRATO DE GESTÃO e nos exatos termos da legislação pertinente ao SUS - Sistema Único de Saúde, especialmente o disposto na Lei 8080, de 19 de setembro de 1990, com observância dos princípios veiculados pela legislação, e em especial:

- a)** Universalidade de acesso aos serviços de saúde;
- b)** Integralidade de assistência, entendida como sendo o conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso em todos os níveis de complexidade do sistema, em atuação conjunta com os demais equipamentos do Sistema Único de Saúde existente no Município;
- c)** Gratuidade de assistência, sendo vedada a cobrança em face de pacientes ou seus representantes, responsabilizando-se a Contratada por cobrança indevida feita por seu empregado ou preposto;
- d)** Preservação da autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral;
- f)** Igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;
- g)** Direito de informação às pessoas assistidas, sobre sua saúde;
- h)** Divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;
- i)** Fomento dos meios para participação da comunidade;
- j)** Prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz.
- k)** Respeito aos direitos dos pacientes, atendendo-os com dignidade de modo universal e igualitário;
- l)** Manutenção da qualidade na prestação dos serviços;
- m)** Garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos pacientes;
- n)** Garantia do direito de assistência religiosa e espiritual aos pacientes, por ministro de qualquer culto religioso;



**Setor de Licitações e Contratos**

- o)** Esclarecimento dos direitos aos pacientes, quanto aos serviços oferecidos.
- XLV** - Contratar pessoal para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto desta avença, devendo, ainda, nesse contexto:
- a)** Utilizar, para a contratação de pessoal, critérios exclusivamente técnicos, observando as normas legais vigentes.
  - b)** Contratar serviços de terceiros, sempre que necessário, responsabilizando-se pelos encargos daí decorrentes, sem prejuízo da disponibilização dos respectivos instrumentos contratuais.
  - c)** Responsabilizar-se perante pacientes por eventual indenização de danos morais e materiais decorrentes de ação, omissão, negligência, imperícia ou imprudência, decorrentes de atos praticados por profissionais subordinados à CONTRATADA, bem como de ações judiciais, que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato.
  - d)** Respeitar e fazer com que seus profissionais respeitem as normas de medicina segurança do trabalho, identificação, disciplina e demais regulamentos vigentes estabelecidos pela CONTRATANTE, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços objeto deste Contrato.
  - e)** Responder perante a CONTRATANTE, pela conduta, frequência e pontualidade dos seus empregados designados para a execução dos serviços objeto deste Contrato.
  - f)** Responder perante a CONTRATANTE, especialmente, pela frequência dos Médicos, garantindo que não haja qualquer interrupção na prestação dos serviços.
  - g)** Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, tributária, social, securitária, trabalhista, incluindo férias e 1/3 constitucional; 13º (décimo terceiro) salário referente à gratificação natalina; aviso prévio e das licenças remuneradas para grávidas, dirigentes sindicais e auxílio doença, exceto as provisões para rescisão cujo repasse será efetuado em cada oportunidade pela Prefeitura;
  - h)** Para fins de garantia do cumprimento da CLT – Consolidação das Leis de Trabalho deve ser provisionado pela CONTRATADA os recursos de encargos e benefícios trabalhistas.
- XLVI** - Administrar os bens móveis e imóveis, cujo uso lhes sejam permitidos;
- XLVII** - Os equipamentos e instrumental necessários para a realização dos serviços contratados deverão ser mantidos pela CONTRATADA em perfeitas condições, se responsabilizando pelo seu mau uso;
- XLVIII** - Os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos deste CONTRATO DE GESTÃO deverão ser incorporados ao patrimônio do Município, hipótese em que a CONTRATADA deverá entregar ao CONTRATANTE a documentação necessária ao processo de incorporação dos referidos bens.
- XLIX** - Adotar valores compatíveis com os níveis médios de remuneração, praticados na rede privada de saúde da região, no pagamento de salários e de



vantagens de qualquer natureza de dirigentes e empregados da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, observados os valores médios praticados pela CONTRATANTE;

**L** - Restituir ao Poder Público o saldo dos recursos líquidos resultantes dos valores repassados, em caso de desqualificação e conseqüente extinção da ORGANIZAÇÃO SOCIAL;

**LI** - No caso do item anterior, a entidade deverá transferir, integralmente, à CONTRATANTE os legados ou doações que lhe tenham sido destinados, benfeitorias, bens móveis e imobilizados instalados nos equipamentos de saúde, bem como os excedentes financeiros decorrentes da prestação de serviços de assistência à saúde objeto do presente contrato, cujo uso dos equipamentos lhe sejam permitidos;

**LII** - Responsabilizar-se pelas despesas e/ou encargos financeiros gerados por conta de atrasos de pagamentos para fornecedores e ou prestadores de serviços não decorrentes de eventual atraso nos repasses financeiros por parte da CONTRATANTE.

**LIII** - Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE por escrito sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação expressa.

**LIV** - Divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto deste contrato somente havendo autorização expressa da CONTRATANTE.

**LV** - Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante o Processo de Seleção.

**LVI** - Não adotar nenhuma medida unilateral de mudanças na carteira de serviços, nem nos fluxos de atenção consolidados, tampouco na estrutura física da ESF, sem prévia expressa da CONTRATANTE.

**LVII** - Notificar a CONTRATANTE de eventual alteração de sua razão social ou de mudança em sua diretoria, ou estatuto enviando-lhe no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data do registro de alteração, acompanhado de cópia autenticada da Certidão do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas;

**LVIII** - Reconhecer a prerrogativa de controle da autoridade normativa genérica da direção nacional do SUS – Sistema Único de Saúde, decorrente da Lei nº 8.080/90 (Lei Orgânica da Saúde), ficando certo que havendo alteração decorrente de tais competências normativas, o contrato será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.

**LIX** - Manter observância aos Atos Normativos emanados da Gestão Municipal de Saúde do Município.

**LX** - O presente contrato somente poderá servir como garantia de qualquer operação financeira, quando destinado exclusivamente ao objeto deste contrato.

**LXI** - Responsabilizar-se integralmente pela contratação e pagamento de pessoa física ou jurídica que vier a ser necessário e se encontrar em efetivo exercício nas atividades inerentes à execução deste CONTRATO, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes, observando-se o disposto da Lei. 9.637/98.

**LXII** - Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI's) e uniformes e crachás de identificação aos profissionais em exercício no Programa ESF.



**LXIII** - Comunicar qualquer anormalidade durante a execução dos serviços o Coordenador Municipal de Saúde, gestor da presente Contratação.

**LXIV** - A Organização Social fará publicar, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contado da assinatura do contrato de gestão, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de obras e serviços, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público.

**LXV** - A Organização Social deverá até o dia 15 de cada mês apresentar à Secretaria Municipal responsável os relatórios financeiros e o relatório de execução do objeto do contrato de gestão, referentes ao mês anterior, e ainda:

**a)** Trimestralmente, até o dia 30 do mês subsequente ao trimestre, a Organização Social deverá apresentar à Secretaria Municipal de Saúde da área de atuação o relatório descritivo de execução do objeto do contrato de gestão referente ao trimestre.

**b)** Anualmente, até o dia 31 de maio, a Organização Social deverá encaminhar à responsável, o balanço patrimonial da entidade e demonstrativos financeiros, devidamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

**XLVI** - Cumprir as demais obrigações fixadas no Termo de Referência e condições deste Contrato.

#### **CLÁUSULA IV - DOS VALORES E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** - Para o exercício financeiro de 2020, fica estimado o repasse de R\$ 629.437,04 (seiscentos e vinte e nove mil e quatrocentos e trinta e sete reais e quatro centavos), correspondente ao valor mensal de R\$ 104.906,17 (cento e quatro mil e novecentos e seus reais e dezessete centavos), o montante de recursos para execução do objeto deste Termo, ficando o Município desobrigado de esgotar o valor estimado, correndo as despesas à conta da dotação orçamentária nº:

**02.03.02.10.302.2005.2006 - 33.50.41 - Fonte 01 e 05**

**02.03.02.10.301.2005.2006 - 33.50.41 - Fonte 01 e 05**

**4.2** - Em caso de celebração de aditivos, deverão ser indicados nos mesmos, os créditos e empenhos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

**4.3** - Os saldos financeiros enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em instituição financeira oficial, e as receitas decorrentes, serão obrigatoriamente computadas a crédito do Termo e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas.

**4.4** - Na ocorrência de cancelamento de restos a pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia do Município.

**4.5** - Os recursos transferidos à Entidade deverão ser mantidos e movimentados em conta bancária específica, em instituição financeira indicada pela administração pública.



**4.6** - Será de responsabilidade exclusiva da Entidade o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;

**CLÁUSULA V - DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS**

**5.1** - Os recursos deverão ser aplicados integralmente na atividade a ser executada pela CONTRATADA, de acordo com o Plano de Trabalho apresentado no processo do Chamamento Público nº 02/2019.

**5.2** - Ocorrendo impropriedades e/ou irregularidades na execução deste Contrato, obriga-se a Prefeitura a suspender a autorização para execução dos serviços, e a notificar, de imediato, o representante legal da CONTRATADA, a fim de proceder ao saneamento requerido ou cumprir a obrigação, observado o prazo máximo de 30 (trinta) dias, nos casos a seguir especificados:

**I** - Quando não houver comprovação da correta aplicação dos recursos, na forma da legislação aplicável, inclusive mediante procedimentos de fiscalização local, realizados periodicamente pela Prefeitura;

**II** - Quando verificado desvio da finalidade na aplicação dos recursos, atrasos não justificados no cumprimento das etapas ou fases programadas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Contrato de Gestão; e

**III** - Quando a CONTRATADA descumprir quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas neste Contrato.

**5.3** - Findo o prazo da notificação de que trata o item anterior, sem que as impropriedades e/ou irregularidades tenham sido sanadas, será instaurada a competente Tomada de Contas Especial, por determinação da Prefeitura, procedendo-se as anotações de praxe, nos termos da legislação em vigor.

**CLÁUSULA VI - DAS PROIBIÇÕES**

**6.1** - O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Contrato, sendo vedado:

**I** - Realizar despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

**II** - Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;

**III** - Modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela administração pública;

**IV** - Utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

**V** - Realizar despesa em data anterior à vigência da parceria;

**VI** - Efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo se expressamente autorizado pela autoridade competente da Administração Pública;

**VII** - Transferir recursos para clubes, associações de servidores, partidos políticos ou quaisquer entidades congêneres;

**VIII** - Realizar despesas com:

**a)** multas, juros ou correção monetária, inclusive referente a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da



administração pública na liberação de recursos financeiros;  
b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

#### **CLÁUSULA VII - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**7.1** – A Prestação de Contas dos recursos financeiros repassados pela PREFEITURA a entidade Contratada deverá ser mensalmente e obedecer às disposições contidas na Lei Municipal nº 681 de 26 de julho de 2018, nas Instruções nº 02/2016 e na Resolução nº 03/2017 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**7.2** – A Prestação de contas dos recursos recebidos deverá ser apresentada com os seguintes documentos:

**I** - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações, tais como lista de presença, fotos e vídeos, se for o caso;

**II** - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal e o contador responsável, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

**III** - Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

**IV** - Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

**V** - Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da entidade;

**VI** - Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 60 dias após o término da vigência deste Termo;

**VII** - Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela entidade no exercício e das metas alcançadas.

**VIII** - Apresentar até o 5º dia útil de cada mês o faturamento dos procedimentos unidade assistencial, de acordo com a legislação e sistemas de informação do Ministério da Saúde/Datasus.

**7.3** - A Contratada deverá até o dia 31 de janeiro de cada ano apresentar a prestação de contas final dos recursos recebidos durante o exercício em estrita observância as disposições das Instruções nº 02/2016 e na Resolução nº 03/2017 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e suas eventuais atualizações, caso ocorram durante o período contratual.

#### **CLÁUSULA VIII - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**



**8.1** - O prazo de vigência do presente Termo e Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da emissão da Ordem de Início de Serviços - OIS, prorrogável na forma do art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.2** - Passados 12 (doze) meses da data de publicação do contrato, o seu valor poderá ser recomposto, alcançando a data da apresentação da proposta e aplicando-se o INPC (IBGE) acumulado no período, a requerimento da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA IX - DAS ALTERAÇÕES**

**9.1** - Este Termo poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros e firmados antes do término de sua vigência.

**9.2** - A administração pública poderá autorizar o remanejamento de recursos do plano de aplicação, durante a vigência da parceria, para consecução do objeto pactuado, de modo que, separadamente para cada categoria econômica da despesa, corrente ou de capital, a organização da sociedade civil remaneje, entre si, os valores definidos para os itens de despesa, desde que, individualmente, os aumentos ou diminuições não ultrapassem 25% (vinte e cinco por cento) do valor originalmente aprovado no plano de trabalho para cada item.

**9.2.1** - O remanejamento dos recursos de que trata o item 9.2 somente ocorrerá mediante prévia solicitação, com justificativa apresentada pela organização da sociedade civil e aprovada pela administração pública responsável pela parceria.

**9.3** - Havendo relevância para o interesse público e mediante aprovação pela administração pública da alteração no plano de trabalho, os rendimentos das aplicações financeiras e eventuais saldos remanescentes poderão ser aplicados pela organização da sociedade civil na ampliação de metas do objeto da parceria, desde que essa ainda esteja vigente.

**9.3.1** - As alterações previstas no item 9.3 prescindem de aprovação de novo plano de trabalho pela administração pública, mas não da análise jurídica prévia da minuta do termo aditivo da parceria e da publicação do extrato do termo aditivo em meios oficiais de divulgação.

#### **CLÁUSULA X - DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

**10.1** - O MUNICÍPIO acompanhará a execução do objeto do Termo através de seu gestor, tendo como obrigações:

**I** - Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato de Gestão;

**II** - Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

**III** - Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas mensal e final.

**IV** - Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

**10.2** - Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa



colocar em risco a execução do plano de trabalho, o Município poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

**CLÁUSULA XI - DA AVALIAÇÃO**

**11.1** - A CONTRATADA deverá elaborar relatório conclusivo semestralmente sendo encaminhado para a Diretoria Municipal de Saúde para avaliação.

**11.2** - A avaliação de que trata esta cláusula, relativa ao cumprimento das diretrizes e metas definidas para a CONTRATADA, restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, através dos indicadores de desempenho estabelecidos, em confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades, os quais serão consolidados e encaminhados em tempo hábil para a realização da avaliação.

**CLÁUSULA XII - DA MANUTENÇÃO**

**12.1** - A CONTRATADA fica obrigada a desenvolver e executar plano de manutenção integrada, preventiva e corretiva, na unidade abrangendo a manutenção predial e os equipamentos existentes no local.

**CLÁUSULA XIII - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

**13.1** - É facultado aos parceiros denunciar este Termo, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, nos termos da legislação vigente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

**13.2** - A denúncia e/ou rescisão deste Termo ocorrerá quando da constatação das seguintes situações:

- a) Se houver descumprimento, ainda que parcial, das cláusulas do Contrato de Gestão, por parte da Entidade;
- b) Na diminuição de receita, arrecadação e/ou repasses financeiros, o Município poderá rescindir unilateralmente, mediante Notificação por escrito, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.
- c) Se durante a vigência do Contrato de Gestão a Entidade perder, por qualquer razão, sua qualificação e demais condições apresentadas por ocasião da habilitação.
- d) Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- e) Constatação de irregularidade de natureza grave, no decorrer de fiscalizações ou auditorias;
- f) Falta de apresentação da Prestação de Contas Parcial, nos prazos estabelecidos.

**CLÁUSULA XIV - DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES**

**14.1** - O presente Termo deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**14.2** - No caso de inadimplemento das obrigações e responsabilidades assumidas pela Entidade, esta estará sujeita às seguintes penalidades:



- a) advertência, por escrito, sempre que verificadas pequenas inadequações;
- b) multa moratória de 0,33% (trinta e três por cento) por dia de atraso ou interrupção, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos serviços em atraso, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial;
- c) multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Termo de Contrato, no caso de inexecução total ou parcial do projeto ou outra irregularidade na execução, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial;
- d) rescisão do Termo de Contrato;
- e) suspensão de temporária de receber recursos públicos ou participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Alambari pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- f) declaração de inidoneidade para receber recursos públicos ou participar de licitação com a Administração Pública pelo prazo de 05 cinco anos. Ultrapassado este prazo sem que os motivos que levaram a declaração da inidoneidade e seus resultados tenham cessado, permanecerá a punição até a regularização perante a autoridade que determinou a punição;
- g) desconto no desembolso mensal, por falta injustificada e não substituída de imediato pela Entidade e/ou pelo não cumprimento da carga horária acordada no Contrato de Gestão, por seus funcionários.

**14.3** - Dentre as causas que motivam a declaração de inidoneidade estão:

- a) fazer declaração falsa;
- b) cometer fraude tributária, previdenciária ou fundiária;
- c) fraudar a elaboração ou execução do projeto.

**14.4** - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente junto ao Município de Alambari, em favor da Contratada, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, o débito, se não adimplido, será inscrito em dívida ativa e executado na forma da lei.

**14.5** - Excepcionalmente e de forma fundamentada, *ad cautelam*, o Município poderá efetuar a retenção do valor presumido da multa, antes da instauração do regular procedimento administrativo.

**14.6** - A imposição de quaisquer das sanções estipuladas neste item não suprime o direito da Contratante de exigir indenização integral pelos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

**14.7** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas civis e penais cabíveis.

**14.8** - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à entidade vencedora o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA XV – DA OBRIGATORIEDADE DE RESTITUIÇÃO DE RECURSOS**

**15.1** - O responsável por parecer técnico que conclua indevidamente pela capacidade operacional e técnica da Entidade para execução desta parceria



responderá administrativa, penal e civilmente, caso tenha agido com dolo ou culpa, pela restituição aos cofres públicos dos valores repassados, sem prejuízo da responsabilidade do administrador público, do gestor, da entidade da sociedade civil e de seus dirigentes.

**15.2** - A pessoa que atestar ou o responsável por parecer técnico que concluir pela realização de determinadas atividades ou pelo cumprimento de metas estabelecidas responderá administrativa, penal e civilmente pela restituição aos cofres públicos dos valores repassados, caso se verifique que as atividades não foram realizadas tal como afirmado no parecer ou que as metas não foram integralmente cumpridas.

**CLÁUSULA XVI - DA CESSÃO, TRANSFERENCIA DO OBJETO E SUBCONTRATAÇÃO**

**16.1** - A Contratada não poderá ceder ou transferir o objeto do contrato a terceiros, sem prévio assentimento escrito do Poder Executivo de Alambari, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis, mas poderá subcontratar ou terceirizar atividades consideradas acessórias a seu critério, obedecidas as prescrições legais vigentes.

**CLÁUSULA XVII - DA PUBLICAÇÃO**

**17.1** - A publicação do extrato deste Contrato ou de seus aditamentos na Imprensa Oficial é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Contratante.

**CLÁUSULA XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** - Fica expressamente vedada a cobrança por serviços médicos, hospitalares ou outros complementares da assistência prestadas ao paciente.

**18.2** - Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercidas pelo CONTRATANTE sobre a execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa genérica da direção nacional do SUS - Sistema Único de Saúde, decorrente da Lei nº 8080/90 (Lei Orgânica da Saúde), ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.

**18.3** - A CONTRATADA poderá a qualquer tempo e mediante justificativa apresentada ao Coordenador Municipal da Saúde, propor a devolução de bens ao Poder Público Municipal, cujo uso tenha sido a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas.

**18.4** - Deverá ser garantido o livre acesso dos servidores dos Municípios de Alambari, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados por esta Lei, bem como aos locais de execução do objeto.

**18.5** - Fazem parte deste Termo de Contrato:

**I** - O Plano de Trabalho e a Proposta Financeira apresentados pela Contratada, que é parte integrante e indissociável do presente termo;

**II** - O Edital do Chamamento Público nº 02/2019.



**Cláusula XIX - DA GESTÃO CONTRATUAL**

**19.1.** - A execução do contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da lei federal nº 8.666/93.

**19.2.** - A Administração rejeitará o objeto executado em desacordo com o contrato (art. 76 da lei Federal nº 8.666/93).

**19.3.** - A gestão do presente contrato será realizada pelo(a) Sr(a). **MARIA REGINA CARDOSO DE CARVALHO**, Diretoria Municipal de Saúde, nos termos do artigo 67 da Lei de Licitações, ao qual competirá velar pela perfeita exação do pactuado, em conformidade com o previsto no edital, na proposta da Contratada e neste instrumento.

**19.4.** - Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na prestação dos serviços, o agente fiscalizador dará ciência à Contratada, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da Contratada.

**19.5.** - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório.

**19.6.** - A contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos e serviços ora contratado, caso os mesmos afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta apresentada.

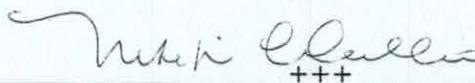
**CLÁUSULA XX - DO FORO**

**20** - As partes elegem o foro da cidade de Itapetininga, Estado de São Paulo, como competente para decidir as controvérsias que surgirem a partir da execução deste termo, renunciando expressamente a qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

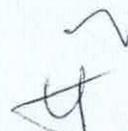
E por estarem acordes, firmam os Parceiros perante 02 (duas) testemunhas o presente Termo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Alambari, 09 de julho de 2020.

**HUDSON JOSÉ GOMES** - Prefeito Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAMBARI**  
Contratante

  
+++

**MARIA REGINA CARDOSO DE CARVALHO**  
Diretora Departamento de Saúde de Alambari





PREFEITURA DE  
**Alambari**  
CIDADE NATUREZA

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALAMBARI  
- ESTADO DE SÃO PAULO -**

**Setor de Licitações e Contratos**

---

**ROBERTO GONELLA JUNIOR**  
**BHCL – BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE**  
Contratada

Testemunhas:

**MARCO ANTONIO DE CAMARGO**  
CPF n.º 003.503.888-81

**ANDERSON ANTONIO HERGESEL**  
CPF n.º 198.067.888-00



PREFEITURA DE  
**Alambari**  
CIDADE NATUREZA

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALAMBARI - ESTADO DE SÃO PAULO -

Setor de Licitações e Contratos

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS DE GESTÃO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAMBARI

**CONTRATADA:** BHCL - BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE

**CONTRATO DE GESTÃO N°:** 15/2020

**OBJETO:** Gerenciamento e Operacionalização dos atendimentos de urgência e emergência pré-hospitalar, do SAMU 192 (base descentralizada), e do Programa de Estratégia da Saúde da Família - EFS - inclusive o gerenciamento administrativo das respectivas Unidades Assistenciais, no âmbito do Sistema Único de Saúde do Município de Alambari.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço - residencial ou eletrônico - ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Alambari/SP, 09 de julho de 2020.

**GESTOR DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:**

**Nome:** HUDSON JOSÉ GOMES

**Cargo:** Prefeito Municipal

**CPF:** 029.933.798-79      **RG:** 14.165.062-X

**Data de Nascimento:** 30/09/1961

**Endereço residencial completo:** Rua Boituva, 1717, Bairro Tatetu, Alambari/SP CEP 18.220-000.

**E-mail institucional:** gabinete@alambari.sp.gov.br

**E-mail pessoal:** hudson45@hotmail.com

**Telefone(s):** (15) 3274-9000

Assinatura: \_\_\_\_\_



PREFEITURA DE  
**Alambari**  
CIDADE NATUREZA

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALAMBARI  
- ESTADO DE SÃO PAULO -**

**Setor de Licitações e Contratos**

**Responsáveis pela assinatura do ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAMBARI**

**Nome:** HUDSON JOSÉ GOMES

**Cargo:** Prefeito Municipal

**CPF:** 029.933.798-79      **RG:** 14.165.062-X

**Data de nascimento:** 30/09/1961

**Endereço residencial:** Rua Boituva, 1717, Bairro Tatetu, Alambari/SP CEP 18.220-000.

**E-mail institucional:** [gabinete@alambari.sp.gov.br](mailto:gabinete@alambari.sp.gov.br)

**E-mail pessoal:** [HUDSON45@hotmail.com](mailto:HUDSON45@hotmail.com)

**Telefone(s):** (15) 3274-9000

Assinatura:

**Pela CONTRATADA: BHCL – BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE**

**Nome:** ROBERTO GONELLA JUNIOR

**Cargo:** Procurador

**CPF:** 048.461.708-70      **RG:** 12.249.262-6

**Data de nascimento:** 01/11/1962

**Endereço residencial:** Rua Laura Malheiros Garcia, 333, Vila Nova Cesário Lange, Cesário Lange/SP

**E-mail institucional:** [licitacao@bhcl.org.br](mailto:licitacao@bhcl.org.br)

**E-mail pessoal:** [roberto.gonella@hotmail.com](mailto:roberto.gonella@hotmail.com)

**Telefone(s):** (15) 3246-1410

Assinatura:



PREFEITURA DE  
**Alambari**  
CIDADE NATUREZA

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALAMBARI  
- ESTADO DE SÃO PAULO -**

**Setor de Licitações e Contratos**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**  
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

**CONTRATANTE:**

MUNICÍPIO DE ALAMBARI, CNPJ n.º 67.360.420/0001-50.

**CONTRATADA:**

CONTEMAR BHCL – BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE  
CNPJ n.º 50.351.626/0001-10

**CONTRATO DE ORIGEM:** N.º 15/2020

**DATA DA ASSINATURA:** 09/07/2020

**OBJETO:** Gerenciamento e Operacionalização dos atendimentos de urgência e emergência pré-hospitalar, do SAMU 192 (base descentralizada), e do Programa de Estratégia da Saúde da Família – EFS - inclusive o gerenciamento administrativo das respectivas Unidades Assistenciais, no âmbito do Sistema Único de Saúde do Município de Alambari.

**VALOR:** **R\$ 1.258.874,09** (um milhão e duzentos e cinquenta e oito mil e oitocentos e setenta e quatro reais e nove centavos).

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Alambari/SP, 09 de julho de 2020.

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** HUDSON JOSÉ GOMES

**Cargo:** Prefeito Municipal

**CPF:** 029.933.798-79

**RG:** 14.165.062-X

**Data de nascimento:** 30/09/1961

**Endereço residencial:** Rua Boituva, 1717, Bairro Tatetu, Alambari/SP CEP 18.220-000.

**E-mail institucional:** [gabinete@alambari.sp.gov.br](mailto:gabinete@alambari.sp.gov.br)

**E-mail pessoal:** [HUDSON45@hotmail.com](mailto:HUDSON45@hotmail.com)

**Telefone(s):** (15) 3274-9000

Assinatura:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALAMBARI  
- ESTADO DE SÃO PAULO -**

PREFEITURA DE  
**Alambari**  
CIDADE NATUREZA

**Setor de Licitações e Contratos**

**TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BENS MÓVEIS**

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM MÓVEL QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE ALAMBARI E A ENTIDADE BHCL - BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE

Termo Permissão de uso de bem móvel público, que entre si fazem de um lado o **MUNICÍPIO DE ALAMBARI/SP**, inscrito no CNPJ-MF sob o n.º 67.360.420.0001/50, com sede na Rua Dahyr Rachid, 1245 - Centro - Alambari - SP, CEP 18.220-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Hudson José Gomes, brasileiro, doravante denominado PERMITENTE e, de outro lado, **BHCL - BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE**, CNPJ/MF n.º 50.351.626/0001-10, doravante denominado PERMISSSIONÁRIO, neste ato representado por seu procurador, Sr. ROBERTO GONELLA JUNIOR, brasileiro, devidamente inscrita junto ao CPF/MF sob o n.º 048.461.708-70, portador da Carteira de Identidade RG n.º 12.249.262-6, pelas cláusulas e condições seguintes:

**Cláusula Primeira - DO OBJETO.**

1 - O objeto do presente termo é a cessão gratuita, através de permissão, para uso da PERMISSSIONÁRIA dos seguintes bens moveis de acordo com quadro abaixo, que serão utilizados, a saber:

**1. UBSF DO TATETU**

<b>Almoxarifado do ESF Tatetu</b>
Armário em aço com 02 portas 200 x 0,90 x0,45
Armário em aço com 02 portas 200 x 0,90 x0,45
Cadeira de roas
Balança mecânica 15 kg
Carro curativo em ferro com suporte para balde e bacia e rodízios 080x075x045
Circulador de ar 30 cm
Negatoscópio para visualização de radiografias em aço 360x410
Nebulizador com 4 bicos

<b>Consultório 01 do ESF Tatetu</b>
Biombo com 03 partes e rodízios
Maca ginecológica em MDF com 2 portas e 4 gavetas
Mesa auxiliar em inox 1 vão 080x040x040
Mesa em madeira base de ferro com 3 gavetas 120x070x060
Foco de luz clinico e ginecológico
Foco clinico de coluna santa Luzia
Banqueta ajustável giratória com base de ferro
Cadeira giratória em tecido com rodízios
Escada 2 degraus inox revestido em borracha
Evaporadora de ar condicionado split 12.000 btus
Condensadora de ar condicionado split 12.000 btus



<b>Consultório odontológico do ESF Tatetu</b>
Armário em MDF com 2 portas 7 gavetas 1 cuba 160x090x055
Mesa auxiliar em MDF 5 gavetas com rodízios e abas retrateis 090x080x050
Microcomputador Intel core I5 3.00 GHZ/ 3.41 GB.RAM / HD 500 GB
Monitor LCD 17"
Mesa para computador em MDF c/ suporte para teclado base de ferro 080x070x060
Aparelho de profilaxia profineo
Fotopolimerizador 686 sem fio LED
Amalgamador amalgamix II
Conjunto odontológico completo e com cadeira
Evaporadora de ar condicionado Split 12.00 btus
Condensadora de ar condicionado split 12.000 btus
Compressor de ar odontológico dabi S 136 atlante
<b>Copa / Cozinha do ESF Tatetu</b>
Micro-ondas 18 litros
Refrigerador 280 litros
Fogão industrial de 2 bocas e 1 vão sem forno
<b>Lavanderia do ESF Tatetu</b>
Estante em aço com reforço 4 vãos 200x090x030
Escada em alumínio 7 degraus
Escada 2 degraus inox revestido em borracha
Longarina em PVC base em ferro 3 lugares
<b>Recepção do ESF Tatetu</b>
Longarina em PVC base em ferro 4 lugares
Longarina em PVC base em ferro 3 lugares
Longarina em PVC base em ferro 3 lugares
Longarina em PVC base em ferro 3 lugares
Longarina em PVC base em ferro 3 lugares
Refrigerador 320 litros
Televisão tubo 20"
Arquivo em aço com 4 gavetas 130x060x045
Arquivo em MDF com 6 portas 270x230x050
Balcão sextavado em MDF 1 porta, 6 gavetas com 2 vãos 355x075x060
Microcomputador Pentium dual core ES 400 2.70GHZ/ 2GB.RAM /HD 400 GB
Monitor LG flatron W 1643 LCD 15"
Bebedouro de pressão inox elétrico I
Cadeira giratória em tecido com rodízios
Mocho em courvin com ajuste de altura e rodízios
<b>Sala de Enfermagem do ESF Tatetu</b>
Gabinete em MDF 3 portas 3 gavetas com pia de mármore 150x085x055



Apoio de braço com base de ferro ajustável
Cadeira para hemodiálise em courvin base em ferro
Suporte para soro com 4 ganchos
Nebulizador com 4 bicos
Mesa em MDF com 2 gavetas base de ferro 120x075x060
Balança mecânica 150 kg

<b>Sala de esterilização do ESF Tatetu</b>
Autoclave sercon 21 litros
Escada 2 degraus inox revestido em borracha

<b>Sala de curativo do ESF Tatetu</b>
Gabinete em MDF 3 portas 3 gavetas com pia de mármore 150x085x055
Mesa auxiliar em inox com 1 vão rodízios 075x075x050
Cadeira para hemodiálise em courvin base de ferro
Suporte para soro em ferro com 4 ganchos
Maca para exame clínico base em ferro com revestimento em courvin 180x080x055
Escada com 2 degraus revestida em borracha
Mini incubadora biológica
Ventilador de mesa 30 cm

<b>Sala de peso do ESF Tatetu</b>
Balança pediátrica mínimo 100 gr/Max 15 mx digital
Maca para exame clínico pediátrica base de ferro com revestimento em courvin 115x080x050
Balança antropométrica digital adulto máxima 200 KG com régua
Gabinete em MDF 3 portas 3 gavetas com pia de mármore 150x085x055

<b>Sala de Vacina do ESF Tatetu</b>
Refrigerador 240 litros
Câmara de conservação de vacinas cap. 3200 doses em ampolas
Gaveteiro MDF 6 gavetas 2 portas com rodízios 095x065x050
Mesa MDF para impressora com base de ferro 075x060x040
Gabinete em MDF 3 portas 3 gavetas com pia de mármore 150x085x055
Monitor Philips 196 18"
Microcomputador Intel core I5 3330 2.96GHZ 2GB.RAM/HD 300 GB

<b>Sala da administração do ESF Tatetu</b>
Estação de trabalho MDF em L 2 gavetas 180x160x075x060
Monitor LG LCD 16'
Microcomputador celron inside 2.46 GHZ / 2 GB.RAM /HD 300 Gb
Impressora HP laser Jet P - 1102W
DVD lenoxx sound
Armário em MDF com 2 portas 160x080x040
Foco clínico FM 500 MEDMEGA com rodízios
Cadeira giratória em courvin com rodízios



Ventilador de mesa 30 cm
Microcomputador celron inside 2.16 GHZ /2GB.RAM/HD 300 Gb
Monitor Philips LCD 18"

**2. SAMU 192:**

<b>SAMU</b>
Refrigerador e freezer 280 litros
Micro-ondas 18 litros
Ventilador de parede 60 cm
Mesa em MDF com base ferro 120x075x065
Mesa de granito com base de ferro 075x080x070
Monitor Samsung 540 M 15"
Microcomputador LG AMD 64x2 DUAL CORE 4000 + 2.11 GHZ /1GB.RAM/HD 150 GB
Armário em aço tipo roupeiro com 12 portas 193x100x040
Cama solteiro em madeira
Estante em aço com reforço 4 vãos 200x090x030
Estante EME aço com reforço 6 vãos 200x090x030
Cama de solteiro em MDF
Televisão 14"
Veículo Citroen modelo Jumper J 23 furgão ambulância 35 LH ano fabricação 2014 ano modelo 2014 motor a diesel 127 cv- 4 cilindros em linha câmbio manual 2287 cilindrada 3 lugares veículos transformado numero do chassi 935 CWMN CE 2139903 RENAVAL 221821 cor veiculo branca l.

**Cláusula Segunda - DOS PRAZOS.**

2.1 - Este termo entra em vigor na data de sua assinatura, com vigência até 10/07/2021.

2.2 - A prorrogação do prazo poderá ocorrer, a critério do Permitente, devendo ser formalizado o respectivo termo aditivo.

**Cláusula Terceira - DA PERMISSÃO.**

3 - A PERMISSÃO é formalizada em caráter personalíssimo, inalienável, impenhorável, incomunicável e intransferível por sucessão legal ou testamentária.

3.1. - É vedada a sub-permissão.

**Cláusula Quarta - DA FINALIDADE**

4.1. - O PERMITENTE cede os bens móveis para que o PERMISSONÁRIO possa manter em funcionamento a UPA.

**Cláusula Quinta - DA RESCISÃO**

5.1 - Torna-se nulo o Termo, independentemente de ato especial, revertendo os bens ao PERMITENTE, sem direito o PERMISSONÁRIO de qualquer indenização, inclusive por benfeitorias realizadas, nos seguintes casos:

- a) se aos bens no todo ou em parte for dada aplicação diversa da que tenha sido estipulada nas condições deste instrumento;
- b) se o PERMISSONÁRIO renunciar a cessão ou ocorrer sua extinção por qualquer meio;



- c) se ocorrer inadimplência de cláusulas deste termo;  
d) por interesse das partes.
- 5.2. - Este instrumento poderá ser rescindido, desde que haja notificação prévia de 90 (noventa) dias à parte contrária.

**Cláusula Sexta - DA DESISTÊNCIA.**

6.1 - Caso o PERMITENTE necessite dos bens para seu uso próprio, a qualquer tempo, deverá a mesma requisitá-lo com antecedência mínima de 90 (noventa) dias e denunciar o presente instrumento, ficando ressalvada, em tal caso, a indenização ao PERMISSONÁRIO de benfeitorias necessárias de cuja realização tenha sido dado o necessário conhecimento a PERMITENTE.

**Cláusula Sétima - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES.**

7.1 - O PERMISSONÁRIO se obriga a conservar os bens móveis como se seu próprio fora, sob pena de responder por perdas e danos.

7.2 - O PERMISSONÁRIO se obriga a arcar com todas as despesas, manutenção, reparos, troca de peças e quaisquer outras que venham a incidir sobre os bens móveis cedidos, na vigência do presente instrumento.

7.3 - Findo o prazo deste instrumento e não cumprida a finalidade estipulada, obriga-se o PERMISSONÁRIO a restituir os bens nas mesmas condições de uso em que recebeu.

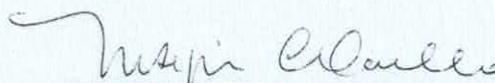
**Cláusula Oitava - DO FORO**

8.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Itapetininga para dirimir as controvérsias oriundas deste Termo.

Assim, por estarem justas e cientes, as partes assinam e rubricam todas folhas das 03 (três) vias deste Termo, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Alambari/SP, 09 de julho de 2020.

**HUDSON JOSÉ GOMES**  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

  
**MARIA REGINA CARDOSO DE CARVALHO**  
Diretoria Municipal de Saúde



PREFEITURA DE  
**Alambari**  
CIDADE NATUREZA

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALAMBARI  
- ESTADO DE SÃO PAULO -**

**Setor de Licitações e Contratos**

  
**BHCL – BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE**  
ROBERTO GONELLA JUNIOR  
Procurador

Testemunhas:

**MARCO ANTONIO DE CAMARGO**  
CPF n.º 003.503.888-81

**ANDERSON ANTONIO HERGESEL**  
CPF n.º 198.067.888-00





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALAMBARI  
- ESTADO DE SÃO PAULO -**

**Departamento de Saúde**

**ORDEM DE SERVIÇO**  
**PARA INICIO DE EXECUÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**CONTRATO:** 15/2020;

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 50/2019;

**LICITAÇÃO MODALIDADE:** CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2019;

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAMBARI / SP;

**CONTRATADO:** BHCL – BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE;

**DEPARTAMENTO GESTOR:** DEPARTAMENTO DE SAÚDE;

**RESPONSÁVEL:** MARIA REGINA CARDOSO DE CARVALHO.

Nesta oportunidade, solicitamos e autorizamos o Contratado, qual seja o BHCL – BENEFICÊNCIA HOSPITALAR DE CESÁRIO LANGE, a dar início a execução do contrato em epígrafe, observando os preceitos e termos delineados no instrumento contratual.

Alambari/SP, 10 de julho 2020.

**MARIA REGINA CARDOSO DE CARVALHO**

Diretora do Departamento de Saúde